



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Octubre 2024

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862223
Coordinador Académico
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5862223 del año 2024

Anny Julieth Triana Orobajo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53006530 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO



PESOS .OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. (\$ 1966203)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Pantallazos actividades Carpeta Teams - Drive
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Uso de plataformas tecnológicas y plataforma actividades Carpeta Teams - Drive	Pantallazos actividades Carpeta Teams - Drive
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Reuniones para la ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Participar en reuniones generales del centro formación con coordinador y grupo de apoyo



5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Participación en actividades de prevención y promoción organizadas por SST	Registro en base de datos Certificado cursos Sgsst
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería. Diseño y ejecución del proyecto formativo involucrando	Establecer Actividades de gestión en Carpeta Teams - Drive
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Estandarización en plataforma Carpeta Teams - Drive
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Seguimiento al desarrollo del proyecto de formación por medio de guías de enseñanza aprendizaje evaluación. Sensibilización código de integridad	Consulta en base de datos en biblioteca CFTHS



10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Participación actividad de Inducción y reinducción institucional	Lista de asistencia a la actividad
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Verificación diaria de ambientes de formación	Registros ambientes de formación, firma paz y salvo
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Registros ambientes de formación
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas,	Direccionamientos de aprendices con situación de riesgo al área de bienestar	Correos enviados a bienestar



	psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo práctica	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Actividades realizadas con aprendices en etapa Electiva	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2024, operador Mi planilla, # 80297853	Soporte de la planilla de pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, operador Mi planilla, # 80297853
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Construcción Artículo de revisión	Lineamientos SENNOVA



	correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación		
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Actividad no asignada para este mes	No asignada para este mes
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería Uso de base de datos dados por biblioteca	Consulta en base de datos en biblioteca CFTHS
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927853 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Participación en reuniones generales del centro formación
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación	N/A	N/A



	de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_ Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014v2.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Formato facilitador Portafolio del equipo de instructores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla # **80297853** por operador Mi planilla periodo septiembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Firma

Anny Julieth Triana Orobajo

C.C. No. 53006530 Btá

Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.5862223 del año 2024

Cargo Coordinador Académico

Coordinación de prestación de servicios Asistenciales



Trabajo de clase

III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS

✓ Publicado + ...

CORRESPONDIENTE A A FICHA 2927853 PARA EL III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS EN HUSI

1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-Urgencias

2. Lista de Verificacion Practica de Urgencias 2024

3. RUBRICA PARA EVALUACION DE REGISTROS EN URGENCIAS

FORO _ Atención a víctimas de violencia sexual y Guía de Urgencias
Vence el 11 dic

3 Listo para su calificación
✓ 8/26 5/8

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 11 dic

1 Listo para su calificación
✓ 1/25 0/1

EVIDENCIA DE PRODUCTO_ RUBRICA REGISTROS DE ENFERMERIA
Vence el 11 dic

1 Listo para su calificación
✓ 1/26 0/1

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACIÓN EN URGENCIAS
Vence el 11 dic

4. HOJAS DE TRABAJO EN URGENCIAS



General

Publicaciones

Archivos +

+ Nuevo

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

...

Documentos > General

	Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
	1. PLANEACIÓN	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	
	2. PROYECTO	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	
	3. PORTAFOLIO ANNY JULIETH TRIANA OR...	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	
	PRIMER ANUNCIO 1.png	9 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	
	PRIMER ANUNCIO.png	8 de octubre	Anny Julieth Triana Orc	



General

Publicaciones

Archivos

+

+ Nuevo

↑ Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

...

Documentos

>

General

>

3. PORTAFOLIO ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO

	Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
	1. PLAN DE TRABAJO	8 de octubre	Anny Julieth Triana Oro	
	2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓ...	8 de octubre	Anny Julieth Triana Oro	
	3. GD_F_007 FORMATO DE ACTA PM-APC	8 de octubre	Anny Julieth Triana Oro	

Documento de

CUADRO DE ROTACION EN ETAPA PRACTICA

INSTITUCION HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO -HUSI-

NSTRUCTOR ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO

Ficha: 2927853

Fecha de iniciación: 30 de septiembre de 2024

AREA URGENCIAS

Fecha de Terminación : 16 de octubre de 2024

No	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHAS													
		1/10/24	2/10/24	3/10/24	7/10/24	8/10/24	9/10/24	10/10/24	15/10/24	16/10/24					
1	Laura Natalia Espinosa Urmendez	INDUCCIÓN	PROC	S de Obs	EXT	TRG	R+	EKG	OBS	R+					
2	Tomas Andres García Prieto	INDUCCIÓN	OBS	PROC	S de Obs	EXT	TRG	R+	EKG	TRG					
3	Jeimmy Nataly Hernandez Gordillo	INDUCCIÓN	EKG	OBS	PROC	S de Obs	EXT	TRG	R+	EXT					
4	Jeidy Valeria Corredor Mora	INDUCCIÓN	R+	EKG	OBS	PROC	S de Obs	EXT	TRG	S de Obs					
5	Jorge Steven Orjuela Bohorquez	INDUCCIÓN	TRG	R+	EKG	OBS	PROC	S de Obs	EXT	PROC					
6	Laura Camila Peña Jimenez	INDUCCIÓN	EXT	TRG	R+	EKG	OBS	PROC	S de Obs	OBS					
7	Julian David Jaime Bernal	INDUCCIÓN	S de Obs	EXT	TRG	R+	EKG	OBS	PROC	EKG					
8															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Fase: Ejecución

Instructor(es): ANNY JULIETH TRIANA O

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1				ACTIVIDAD 2				ACTIVIDAD 3				ACTIVIDAD 4			
		Evidencia de conocimientos: (Cuestionario)				Evidencia de producto: (Rubrica para evaluar registro de enfermería en urgencias)				Evidencia de desempeño: (Lista de verificación desempeño de la práctica urgencias)							
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
		FÍSICO	X	DIGITAL		FÍSICO	X	DIGITAL		FÍSICO	X	DIGITAL		FÍSICO	X	DIGITAL	
		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO? SI NO		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO? SI NO		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO? SI NO		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO? SI NO	
1	LAURA NATALIA ESPINOSA URMEDEZ	16/10/24															
2	TOMAS ANDRES GARCÍA PRIETO																
3	JEIMMY NATALY HERNANDEZ GORDILLO																
4	JEIDY VALERIA CORREDOR MORA																
5	JORGE STEVEN ORJUELA BOHORQUEZ																
6	LAURA CAMILA PEÑA JIMENEZ																
7	JULIAN DAVID JAIME BERNAL																
8	SARITA GAVIRIA RODRIGUEZ	5/11/24															
9	GREISY MARIANETH FERNÁNDEZ YUNCOSA																
10	LAURA SOFIA LOZANO QUIJANO																
11	DANIELA ARAOZ ORTIZ																
12	KAREN JULIANA FERREIRA PERALTA																



Seguimiento a Encuentro Pedagogicos concertados - Documento de Trabajo no controlado

# FICHA	2927853	CURSO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	INSTRUCTOR	ANNY JULIETH TRIANA O	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO	18 MESES	TRIMESTRE	III	AÑO	2024
---------	---------	-------	-----------------------	------------	-----------------------	-------------------	----------	--------------------	----------	-----------	-----	-----	------

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

[illegible]

OBSERVACIONES

3. Cuando se revisen los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de fomra completa con las fotocopias del DI

Este (Si) significa que el nombre fue revisado . Si existe un error en el nombre de un aprendiz señalar el nombre con

JUICIO EVALUATIVO

Participación actividad reinducción SENA

<div>  </div>										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO(S) Realizar proceso de reinducción a instructores de la coordinación: Servicios asistenciales.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bianca Yamile Medina Acosta	52726295		X		CFTHS	bymedina@sena.edu.co	3108614055	N/A	[Firma]
2	Marta Lucía Salazar	35469937		X		CFTHS	mibalsal@sena.edu.co	3173310294	N/A	[Firma]
3	ANDRÉS GALIANO	313333808		✓		CFTHS	agaleano@sena.edu.co	313333808	N/A	[Firma]
4	Myriam Enke Salazar	52514633		✓		CFTHS	mesalzar@sena.edu.co	311851321	N/A	[Firma]
5	Wiliam Yañez	63357-152		✓		CFTHS	leyanezh@sena.edu.co	3503453429	NA	[Firma]
6	Parcela Riano	1012346393		X		CFTHS	mirianob@sena.edu.co	3143616561	N/A	[Firma]
7	Angie Beltrán	1032372338		X		CFTHS	abeltr@sena.edu.co	30888132	N/A	[Firma]
8	Nina V. Cortes	305992559		X		CFTHS	nvcortes@sena.edu.co	314435909	NA	[Firma]
9	Marcos Patiño	52276307		X		CFTHS	mpatiño@sena.edu.co	305767336	—	[Firma]
10	Diana Pulido	102379856		X		CFTHS	dypulido@sena.edu.co	3202115911	—	[Firma]
11	Dolly Amador H.	52153349		X		CFTHS	djaramador@sena.edu.co	310586671	NA	[Firma]
12	Marta Lucía Salazar	1012998246		X		CFTHS	mibalsal@sena.edu.co	3173310294	N/A	[Firma]
13	Amir Triana	53006530		X		CFTHS	atriana@sena.edu.co	3174389402	—	[Firma]
14	Andrés Gachón	52775481		✓		CFTHS	agachon@sena.edu.co	319595383	NA	[Firma]
15	Marta Lucía Salazar	35469937		X		CFTHS	mibalsal@sena.edu.co	3173310294	N/A	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

